

**Утверждена приказом
Генерального директора ООО «Дальэкспоцентр»
От «5» мая 2025г. №6/н**

**Политика обработки персональных данных
ООО «Дальэкспоцентр»**

**Владивосток
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных), а также иными действующими нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ООО «Дальэкспоцентр» (далее — Оператор).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров РФ в области персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

1.4. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) распространяется на все персональные данные, получаемые Оператором через веб-сайт <https://primtehfair.ru/> от пользователей.

2. Основные термины и определения, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://primtehfair.ru/>.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.9. Пользователь — любой посетитель веб-сайта <https://primtehfair.ru/>.

2.10. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.12. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.13. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.14. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

— получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

— поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным

законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

— предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

— организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

— отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

— сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

— публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике;

— принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеют право:

— получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться

персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

— требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

— выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

— на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

— обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

— на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

— предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

— сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

4.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется Оператором в следующих целях:

5.2.1. Организационное сопровождение мероприятия (рассылка программ, уведомлений, материалов);

5.2.2. Формирование списков участников и пропускных документов.

5.3. При получении отдельного добровольного согласия пользователя, выраженного путем проставления соответствующей отметки в форме регистрации или иным однозначным способом, Оператор может осуществлять обработку персональных данных для следующих дополнительных целей:

5.3.1. Информирование о планируемых мероприятиях, организуемых Оператором, посредством рассылки электронных писем;

5.3.2. Проведение маркетинговых исследований, опросов и анкетирования с целью улучшения качества предоставляемых услуг.

5.4. Общество обрабатывает персональные данные отдельных субъектов персональных данных в следующих целях:

5.4.1. Соискатели: проведение собеседования и принятие решения о возможности замещения вакантных должностей, наиболее полно соответствующими требованиям Общества.

5.4.2. Работники:

- соблюдение трудового законодательства, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников;

- осуществление Обществом расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений;

- оформление командировочных документов для сотрудников Общества, а также бронирования и приобретения гостиничных мест и транспортных билетов в интересах сотрудников Общества, направляемых в командировки;

- выполнение Обществом требований трудового законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с сотрудниками при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.4.3. Контрагенты:

- поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг в пользу Общества со стороны контрагентов;

- предоставление временного персонала для работы на выставках.

5.4.4. Участники мероприятий:

- разработка концепции выставки и информационных материалов выставки (информационный лист, план зала, деловая программа, презентация о мероприятии, каталог выставки и др.);

- оформление на фризовой панели название участника;

- сбор обратной связи по итогам проведения выставок.

6. Категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

6.1. Общество осуществляет обработку следующего перечня персональных данных субъектов, указанных в п.п. 5.2, 5.4.1 - 5.4.4:

6.1.1. Соискатели: ФИО, адрес, паспортные данные и адрес регистрации для оформления согласия на обработку персональных данных.

6.1.2. Работники: ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес фактического места проживания, адрес регистрации, номер телефона, уровень владения языками, состав семьи, сведения об образовании, адрес электронной почты.

6.1.3. Контрагенты: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

6.1.4. Пользователи веб-сайтов: ФИО, телефон, адрес электронной почты, должность, место работы (компания), место жительства (город).

6.1.5. Участники мероприятий: ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты, место работы.

6.2. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

7. Способы и сроки обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом как со средствами автоматизации (автоматизированная обработка), так и без средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных с момента получения согласия на обработку персональных данных до момента отзыва этого согласия соответствующим субъектом.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их сбора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператор осуществляет обработку отдельных видов персональных данных с учетом специальных сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Хранение и порядок уничтожения персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде.

8.2. Персональные данные в электронном виде хранятся на внутреннем сервисе Общества, доступ к которому имеют только лица, имеющие доступ к персональным данным. Перечень таких лиц определяется Приказом генерального директора.

8.3. Персональные данные в бумажном виде хранятся в офисе Общества в специально отведенном для этого месте, исключающего доступ посторонних лиц к таким данным.

8.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.5 При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

8.6. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

8.7. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

8.8. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

8.9. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Правовые основания обработки персональных данных.

9.1. Правовыми основаниями обработки Обществом персональных данных являются, в частности:

9.1.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.1.2. Федеральные законы Российской Федерации и принятые на их основе нормативные правовые акты, в частности:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

10.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 10.2. С целью защиты персональных данных в Обществе приказами генерального директора назначается (утверждается):
- 10.2.1. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- 10.2.2. Форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- 10.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.
- 10.4. Материальные носители персональных данных хранятся у ответственного за персональные данные.
- 10.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.
- 10.6. В Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами. В Обществе регулярно обновляется программное обеспечение и системы безопасности для защиты от новых угроз.
- 10.7. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.
- 10.8. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные обязаны сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.
- 10.9. В Обществе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:
- 10.9.1. При неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- 10.9.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.
- 10.10. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:
- 10.10.1. За соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- 10.10.2. Соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.
- 10.10.3. Общество исполняет все требования законодательства по защите персональных данных и обязуется максимально обеспечить дополнительные гарантии такой защиты с учетом финансового положения и реальных возможностей Общества. При необходимости Общество организует тренинги для работников по вопросам защиты персональных данных

11. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. Заключительные положения

12.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты office@dalexpo.ru.

12.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

12.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://primtehfair.ru/#984497366>.